

# INSTRUCCIONES DE USO DEL CANAL ÉTICO PARA EL INFORMANTE

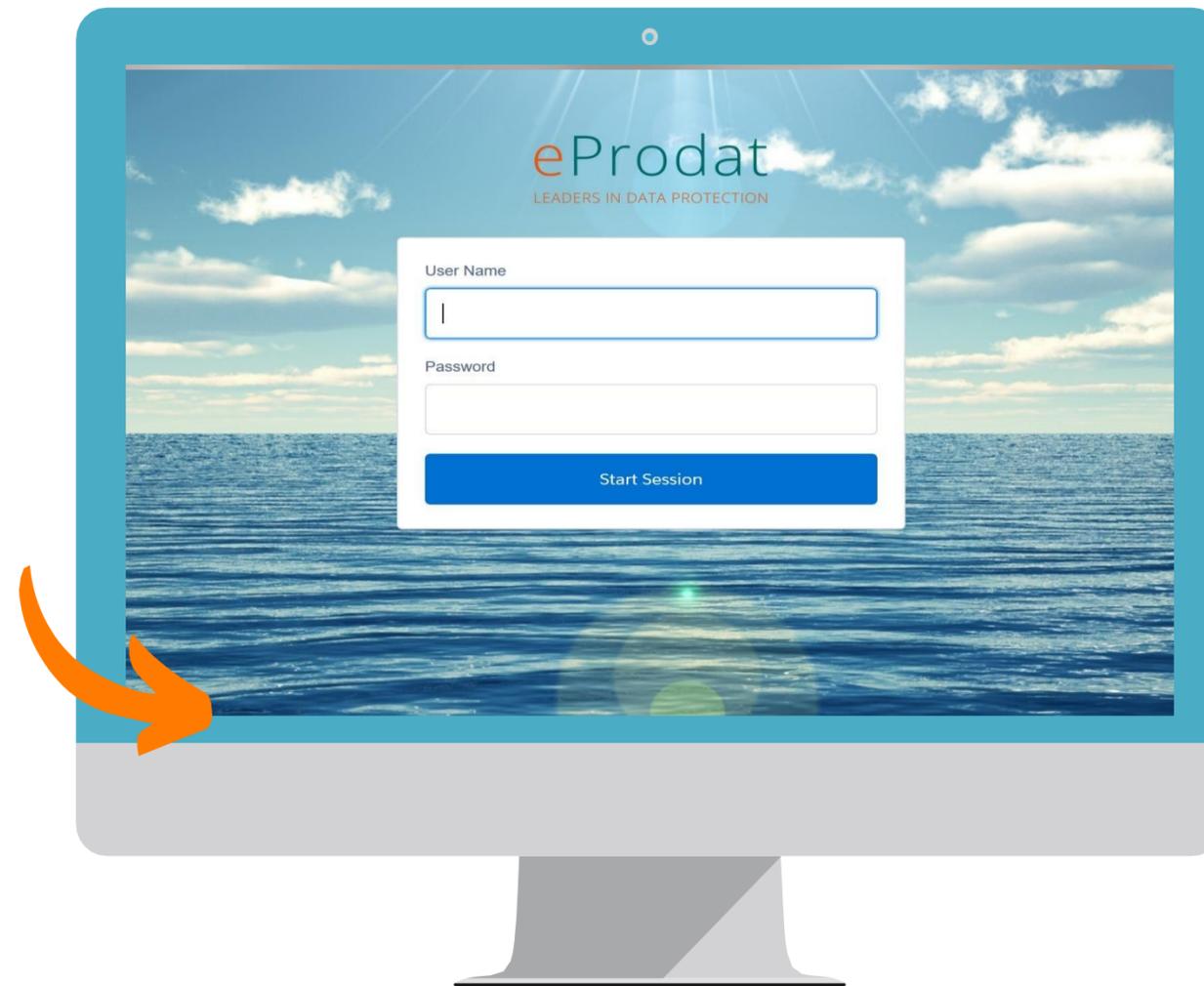
 **AGENCIA CANTERAS**  
TRANSPORTES Y GRUPAJES



# ¿Dónde está ubicado el acceso al Canal ético de la organización?

El acceso al Canal ético de la organización se encuentra en la página de inicio de la página web corporativa, donde aparecerá con el nombre de “CANAL ÉTICO”.

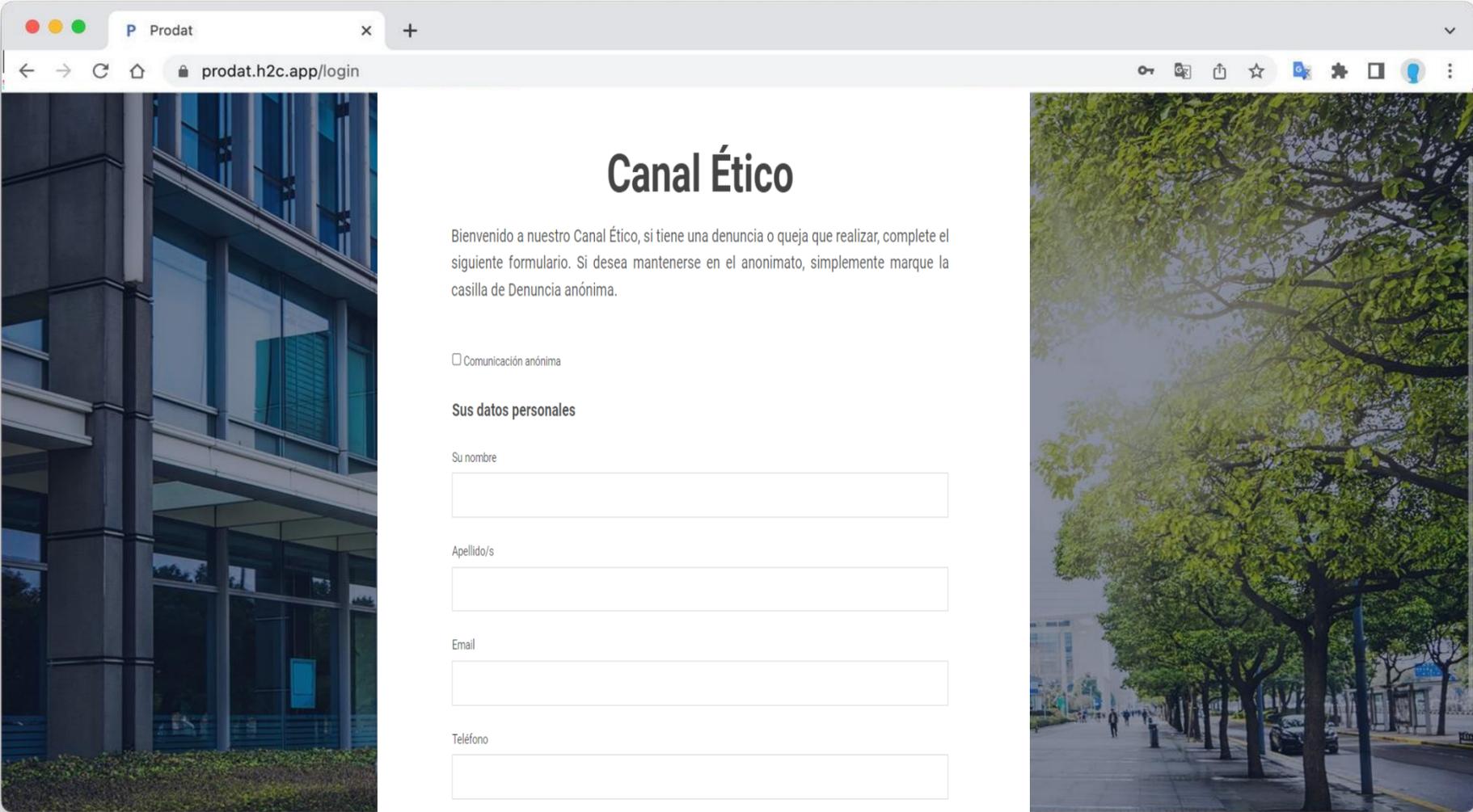
Pinchando aquí podrás acceder al formulario para interponer una comunicación.



# Formulario de envío de comunicaciones

Accediendo desde la página de inicio de la página web corporativa tienes acceso directo al formulario de comunicación.

A través de este, el informante podrá comunicar cualquier hecho irregular del que hubiera tenido constancia.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'prodatt.h2c.app/login'. The page content is titled 'Canal Ético' and includes a welcome message, a checkbox for anonymous reporting, and a section for personal data with input fields for name, last name, email, and phone number. The page is flanked by two vertical images: a modern building on the left and a tree-lined street on the right.

**Canal Ético**

Bienvenido a nuestro Canal Ético, si tiene una denuncia o queja que realizar, complete el siguiente formulario. Si desea mantenerse en el anonimato, simplemente marque la casilla de Denuncia anónima.

Comunicación anónima

**Sus datos personales**

Su nombre

Apellido/s

Email

Teléfono

# Campos obligatorios

Los campos que contengan un asterisco\* son obligatorios y, por tanto, sin completarlos no se podrá realizar el envío de la comunicación.

**Comunicación**

Tipo de comunicación \*

Título de Comunicación \*

Descripción de la comunicación \*

**Datos de la persona investigada**

Nombre \*

Apellido/s \*

# ¿Cómo enviar una comunicación anónima?

El formulario permite, en todo caso, las comunicaciones anónimas. Por ello, se ha habilitado una casilla que, de marcarla, no tendremos que completar nuestros datos personales.

1

## Canal Ético

Bienvenido a nuestro Canal Ético, si tiene una denuncia o queja que realizar, complete el siguiente formulario. Si desea mantenerse en el anonimato, simplemente marque la casilla de Denuncia anónima.

Comunicación anónima

**Sus datos personales**

Su nombre

Apellido/s

Email

Teléfono



## Canal Ético

Bienvenido a nuestro Canal Ético, si tiene una denuncia o queja que realizar, complete el siguiente formulario. Si desea mantenerse en el anonimato, simplemente marque la casilla de Denuncia anónima.

Comunicación anónima

**Sus datos personales**

**Comunicación**

Tipo de comunicación \*

Título de Comunicación \*

Descripción de la comunicación \*

# Medidas reforzadas de anonimato

Para que puedas estar aún más seguro de que la información que envías lo haces de forma segura debes tener en cuenta lo siguiente:

- Si es posible, evita informar desde un PC/ portátil corporativo.
- No utilices un PC/ portátil conectado a la red intranet de la organización.

Marca la casilla de “Comunicación anónima”.

- No incluya tus datos personales en ningún apartado de la comunicación.



**Canal Ético**

Bienvenido a nuestro Canal Ético, si tiene una denuncia o queja que realizar, complete el siguiente formulario. Si desea mantenerse en el anonimato, simplemente marque la casilla de Denuncia anónima.

Comunicación anónima

**Sus datos personales**

**Comunicación**

Tipo de comunicación \*

Título de Comunicación \*

Descripción de la comunicación \*

# Indicar el tipo de comunicación sobre la que deseo informar

Es necesario identificar el tipo de comunicación que se quiere enviar.

**Recuerda:** Si la comunicación que deseas realizar no está incluida en las opciones del desplegable, la vía para tramitar dicha comunicación es probable que sea distinta a la del Canal.

### Comunicación

Tipo de comunicación \*

Alerta penal (infracciones penales)

Infracción administrativa

Incumplimiento política interna

Incumplimiento protocolo anti acoso

Descripción de la comunicación \*

# ¿Puedo adjuntar archivos?

El formulario de comunicación cuenta con un apartado para la subida de archivos. Pinchando en el recuadro podrás adjuntar archivos en cualquier formato.



Sube tus ficheros

Click o arrastre sus archivos aquí.

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#)

**Responsable:** Prodat Cumplimiento, S.L.

**Finalidad:** Atender, gestionar e investigar las comunicaciones recibidas sobre posibles infracciones, delitos o faltas reportadas.

**Legitimación:** Interés público de luchar contra la corrupción e infracciones normativas.

**Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la Política de Privacidad y a la dirección del DPO en [dpo@prodat.es](mailto:dpo@prodat.es)

\*\*

**ENVIAR**

# ¿Cómo puedo revisar el estado de mi comunicación?

Una vez enviada la comunicación a través del formulario del habilitado, automáticamente, te aparecerá un mensaje de confirmación junto con un **código de seguimiento** de la comunicación, tanto si te has identificado como si no.

## Canal Ético

Bienvenido a nuestro Canal Ético, si tiene una denuncia o queja que realizar, complete el siguiente formulario. Si desea mantenerse en el anonimato, simplemente marque la casilla de Denuncia anónima.

La comunicación ha sido enviada con éxito. Los responsables del Canal examinarán la documentación y se pondrán en contacto si es que procede. **Código: jBOiWcaeax**

-----

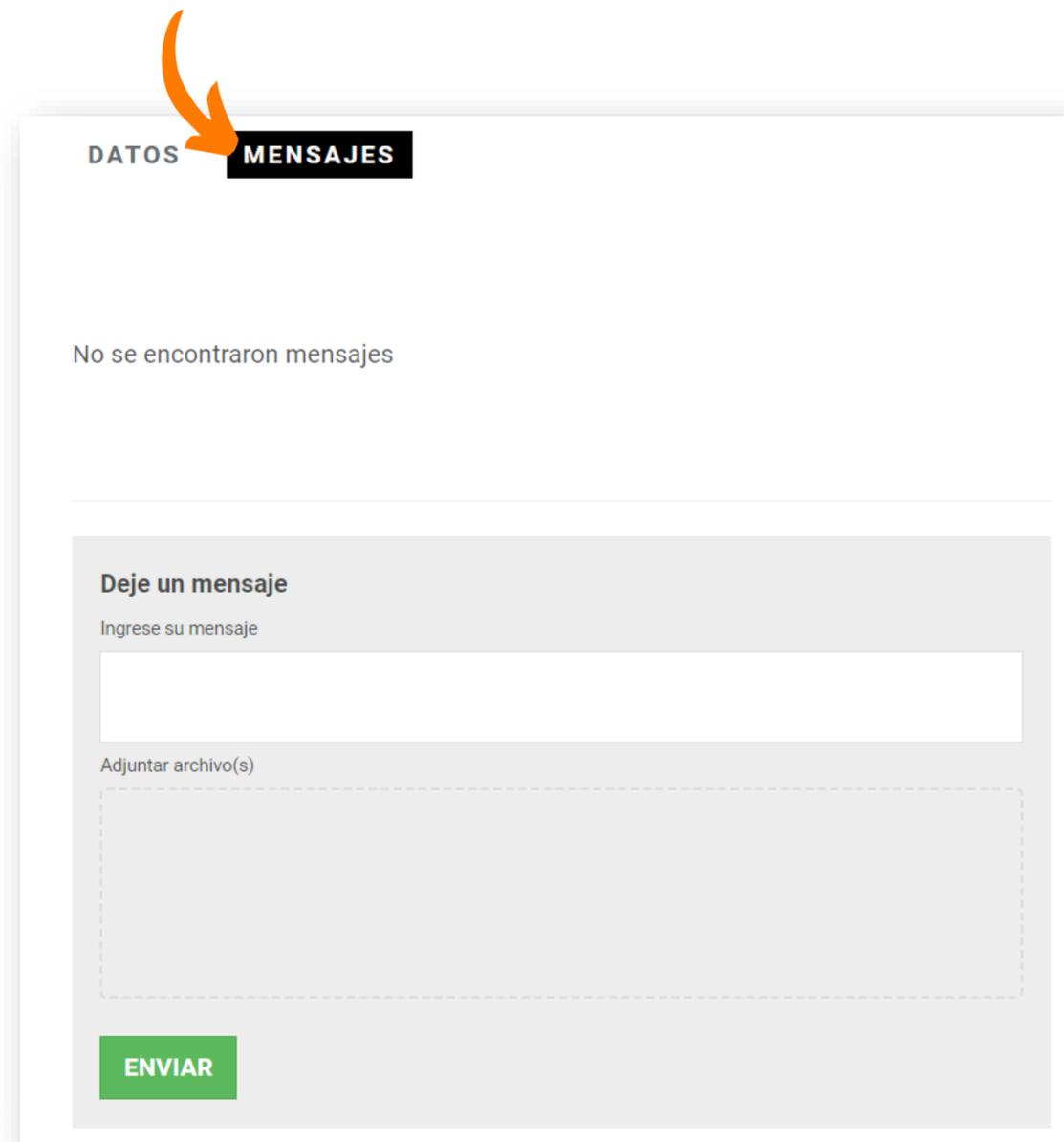
**Revise su comunicación**

Ingrese su código

**OJO: Deberás conservar este código para poder hacer seguimiento de tu comunicación.**

## ¿Cómo puedo comunicarme con el gestor del canal?

En el propio formulario del Canal de la página web, en la parte inferior, podrás revisar tu comunicación introduciendo el código de seguimiento que se te facilitó al realizar la comunicación.



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there are two tabs: 'DATOS' and 'MENSAJES'. The 'MENSAJES' tab is currently selected and highlighted in black. Below the tabs, the text 'No se encontraron mensajes' is displayed. Further down, there is a section titled 'Deje un mensaje' with a text input field labeled 'Ingrese su mensaje' and an 'Adjuntar archivo(s)' section with a dashed border. At the bottom of this section is a green button labeled 'ENVIAR'. An orange arrow points from the top left towards the 'DATOS' tab.

Introducido el código de seguimiento, tendrás acceso al apartado de **DATOS**, donde contiene una copia de la comunicación enviada, y un apartado de **MENSAJES** donde podrás enviar y recibir mensajes del gestor del Canal.

